



補發文件申請表格

姓名(中文)：		姓名(英文)：	
身份證號碼：	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> XXX(X) (只用作識別身份)	聯絡電話：	
電郵：			
會員資格	<input type="checkbox"/> 會員 (號碼：) <input type="checkbox"/> 非會員	付款方法：	<input type="radio"/> 現金； <input type="radio"/> EPS； <input type="radio"/> 支票(號碼： _____) 總額(HK\$)：

項目	費用	(請於 <input type="checkbox"/> 加上 <input checked="" type="checkbox"/> 號)
<input type="checkbox"/> 補發收據	HK\$ 50.00 一張	
<input type="checkbox"/> 補發會員證	HK\$ 50.00 一張	
<input type="checkbox"/> 補發逾期支票	HK\$100.00 一張	
<input type="checkbox"/> 補發證書	HK\$200.00 一張	
<input type="checkbox"/> 其他： _____	HK\$100.00 - 200.00	

申請須知：填妥表格，郵寄或親臨本會辦理(地址：九龍尖沙咀山林道9至11號卓能中心17樓)。
 郵寄者請連同支票(抬頭：中國香港體適能總會有限公司)一併辦理；親臨者可用現金支付款項。
 申請獲接納後，補發文件程序將於兩星期至一個月內完成處理，本會職員將發出通知邀請閣下領取。

申請人簽署： _____

申請日期： _____

*****職員專用*****

收表職員簽名： _____

日期： _____

處理職員簽名： _____

日期： _____