



## 補發文件申請表格

中文姓名： (必須與身份證相同)		英文姓名： (必須與身份證相同)	
身份證號碼：	( )	聯絡電話：	
電郵地址：			
會員資格：	<input type="checkbox"/> 會員 (號碼：_____) <input type="checkbox"/> 非會員	付款方法：	<input type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> EPS <input type="radio"/> 支票 (支票號碼：_____)

項目 (請正確填寫課程/考試/支票/年度編號)	費用 (每張計)
<input type="checkbox"/> 補發收據 (_____)	HK\$50.00
<input type="checkbox"/> 補發會員證 (_____)	HK\$50.00
<input type="checkbox"/> 補發支票收據(_____)	HK\$100.00
<input type="checkbox"/> 補發逾期支票 (_____)	HK\$100.00
<input type="checkbox"/> 申請工作證明 (_____)	HK\$100.00
<input type="checkbox"/> 補發證書 (_____)	HK\$200.00
<input type="checkbox"/> 補發成績單 (_____)	HK\$200.00
<input type="checkbox"/> 其他：_____	HK\$ _____
總額： <u>HK\$ _____</u>	

(請於□加上✓號)

### 申請須知及相關聲明

- 填妥表格後，郵寄或親臨本會 (地址：九龍尖沙咀山林道 9 至 11 號卓能中心 17 樓) 辦理。
- 郵寄者請連同支票 (抬頭:中國香港體適能總會有限公司) 一併辦理; 親臨者可用現金或 EPS 支付款項。
- 申請人需確保已清楚完整地提供所填寫的資料並正確無誤。如有資料不全，有關補發文件程序或會被延誤。
- 本會將按本會電腦記錄，不再補發任何於 2000 年或以前已失效的證書。
- 凡申請工作證明者，必須提供完整的身份證號碼以作核實申請人身份用途，而每張工作證明只會顯示一個財政年度 (例：申請 2019 年度，將會顯示由 2019 年 4 月 1 日至 2020 年 3 月 31 日)。
- 申請獲接納後，**補發文件程序將於三十個工作天內完成處理**，本會職員將發出電郵通知閣下領取，敬請以整齊及正確填寫電郵地址並確保正確無誤。
- 由電郵通知日起計，本會只保存以上的補發文件**兩年**，逾期後將會被銷毀。如需補發，將會再次收取相關行政費。
- 如因申請人填寫的支票有誤或需補付金額，有關金額均需親臨並以現金或 EPS 付款後領取。
- 如早前已致電需要出示相關證明文件者，請在領取證書時出示正本予本會當值同事查看，方能領取補發文件。
- 申請人簽署以聲明已了解並同意有關申請須知及相關聲明內容。
- 本會保留修訂對條款作出修改或增補之權利。

申請人簽署： \_\_\_\_\_

申請日期： \_\_\_\_\_

*****職員專用*****	
完成處理日期：	
電郵通知日期：	

申請人簽收： \_\_\_\_\_

簽收日期： \_\_\_\_\_